



## คำสั่งอำเภอศีลาลาด

ที่ ๔๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานสมโภชศาลหลักเมืองศีลาลาด และพระพุทธรูปศีลาลาดมงคล  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ด้วยคณะสงฆ์อำเภอศีลาลาด อำเภอศีลาลาด ส่วนราชการอำเภอศีลาลาด สภาวัฒนธรรมอำเภอศีลาลาด ฯลฯ ได้กำหนดจัดงานสมโภชศาลหลักเมืองศีลาลาด และพระพุทธรูปศีลาลาดมงคล ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อจัดงานสมโภชศาลหลักเมืองศีลาลาด และสักการบูชาพระพุทธรูปศีลาลาดมงคล
๒. เพื่อเฉลิมฉลองการก่อตั้งอำเภอศีลาลาดครบรอบ ๒๔ ปี
๓. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวสำหรับประชาชนชาวอำเภอศีลาลาด และนักท่องเที่ยวภายนอก
๔. เพื่อส่งเสริมวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั้งเดิม สืบสานประเพณีดั้งเดิม รักษามรดกทางภูมิปัญญา

ของชุมชน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำเภอศีลาลาด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อรับผิดชอบการจัดงาน ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ๑. พระครูสิริบุญกิจ        | เจ้าคณะอำเภอศีลาลาด  |
| ๒. พระครูสุต สีลากร        | เจ้าคณะตำบลกุง เขต ๑   |
| ๓. พระครูสุภัทรธรรมโสภณ    | เจ้าคณะตำบลกุง เขต ๒   |
| ๔. เจ้าอธิการจรรย์ อนันคโน | เจ้าคณะตำบลคลีกล้วย  |
| ๕. นางผ่องศรี แซ่จิ่ง      | สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดศรีสะเกษ เขต ๘                    |
| ๖. นายปวีณ แซ่จิ่ง         | อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดศรีสะเกษ เขต ๘                |
| ๗. นายจรูณ สาลีวัน         | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ<br>เขตอำเภอศีลาลาด |

### ๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. นายอำเภอศีลาลาด  | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรศีลาลาด                              | รองประธานกรรมการ |
| ๓. พัฒนาการอำเภอศีลาลาด                                       | กรรมการ          |
| ๔. ปศุสัตว์อำเภอศีลาลาด                                       | กรรมการ          |
| ๕. เกษตรอำเภอศีลาลาด  | กรรมการ          |
| ๖. ท้องถิ่นอำเภอศีลาลาด                                       | กรรมการ          |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอนุรักษวิทยา อำเภอศีลาลาด          | กรรมการ          |
| ๘. สาธารณสุขอำเภอศีลาลาด                                      | กรรมการ          |
| ๙. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด                                | กรรมการ          |
| ๑๐. หัวหน้าชุดปฏิบัติการโครงการส่งเสริมศิลปาชีพฯ อำเภอศีลาลาด | กรรมการ          |
| ๑๑. สัสดีอำเภอศีลาลาด   | กรรมการ          |

๑๒. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง	กรรมการ
๑๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ทุกแห่ง	กรรมการ
๑๔. ปลัดอำเภอศีลาลาด ทุกคน	กรรมการ
๑๕. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอราชไศล	กรรมการ
๑๖. ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาย่อยศีลาลาด	กรรมการ
๑๗. เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอศีลาลาด	กรรมการ
๑๘. กำนัน ทุกตำบล	กรรมการ
๑๙. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอศีลาลาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. ปลัดอำเภองานสำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดการประชุม ปรีกษา รูปแบบวิธีการจัดงานสมโภชศาลหลักเมืองศีลาลาด และพระพุทธรูปศีลาลาดมณฑล ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. จัดหาแหล่งงบประมาณในการจัดงานสมโภชศาลหลักเมืองศีลาลาด และพระพุทธรูปศีลาลาดมณฑล

๓. ดำเนินการอื่นๆ ที่เหมาะสม

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่จัดงานสมโภชศาลหลักเมืองศีลาลาด และพระพุทธรูปศีลาลาดมณฑล ประกอบด้วย

๑. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดอำเภอศีลาลาด ทุกคน	กรรมการ
๓. สมาชิกกองร้อย อส.อ.ศีลาลาด ที่ ๒๔ ทุกนาย	กรรมการ
๔. เจ้าหน้าที่ปกครอง ทุกคน	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ทุกคน	กรรมการ
๖. ลูกจ้างโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ ทุกคน	กรรมการ
๗. ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง	กรรมการและเลขานุการ
๘. เสมียนตราอำเภอศีลาลาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

๑. ทำความสะอาดอาคารสถานที่ และบริเวณโดยรอบให้สวยงาม
๒. จัดหาเต็นท์พร้อมติดตั้งและประดับตกแต่ง จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานให้เพียงพอ
๓. จัดเตรียมห้องน้ำ หรือรถสุขาเคลื่อนที่ให้เพียงพอต่อการบริการ
๔. จัดเตรียมรถยนต์ รถบรรทุกน้ำให้พร้อมใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๕. ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการจัดเตรียมเครื่องไฟฟ้าสำรอง หากเกิดกรณีฉุกเฉิน
๖. ประสานการจัดสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมกับคณะทำงานงานที่รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ

๗. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีบวงสรวงศาลหลักเมืองศีลาลาด พิธีสักการะและสงฆ์น้ำพระพุทธรูปศีลาลาดมณฑล พิธีสงฆ์น้ำพระสงฆ์ และพิธีรดน้ำขอพรหัวหน้าส่วนราชการ/ประชาชนทั่วไป ประกอบด้วย**

๑. นายสุพิช แดงบุญเรือง ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอศีลาลาด ประธานกรรมการ
๒. นายวรินทร์ นาหอมวรกุล รองประธานกรรมการ
๓. นายสมบูรณ์ นิยม รองประธานกรรมการ
๔. นายจักรพันธ์ เกษะหะนะ กรรมการ
๕. นายบุญเสาร์ คำผาย กรรมการ
๖. นายสมหมาย เศษบุญ กรรมการ
๗. นายประดิษฐ์ คำสุทธิ กรรมการ
๘. นายชลธาร ศิริโสตร์ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดสถานที่ในการประกอบพิธีบวงสรวงศาลหลักเมืองศีลาลาด พิธีสักการะและสงฆ์น้ำพระพุทธรูปศีลาลาดมณฑล
๒. นิมนต์พระสงฆ์ ที่ร่วมในการทำพิธีบวงสรวงศาลหลักเมืองศีลาลาด พิธีสักการะและสงฆ์น้ำพระพุทธรูปศีลาลาดมณฑล
๓. จัดเตรียมเครื่องบวงสรวง เครื่องประกอบพิธีบวงสรวง และเครื่องประกอบพิธีสักการะและสงฆ์น้ำพระพุทธรูปศีลาลาดมณฑล พิธีสงฆ์น้ำพระสงฆ์
๔. เชิญพราหมณ์พิธีมาประกอบพิธีบวงสรวง
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการพิธีเปิดป้ายอำเภอศีลาลาด “อำเภอคุณธรรม” ประกอบด้วย**

๑. นายมหินทร เทพิน เกษตรอำเภอศีลาลาด ประธานกรรมการ
๒. นายเขมชาติ หลาวทอง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กรรมการ
๓. นายสิทธิชัย สุดสังข์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กรรมการ
๔. นางสาวพัชรินทร์ ศรีเนตร เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
๕. นางสาวกรรณิการ์ สีนาทนาวา กรรมการ
๖. นางสาวศิริจรรยา เหลาสาร กรรมการ
๗. นางสาววิภาดา นึกแจ้ง กรรมการ
๘. สมาชิกกองร้อย อส.อ.ศีลาลาด ที่ ๒๔ ทุกนาย กรรมการ
๙. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ทุกคน กรรมการ
๑๐. นางสาวมลฤดี แสงใส กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดสถานที่ในการประกอบพิธีเปิดป้ายอำเภอศีลาลาด “อำเภอคุณธรรม”
๒. นิมนต์พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป เจริญพระพุทธมนต์
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดง TO BE NUMBER ONE ประกอบด้วย**

๑. นางพินยา ทองซอน ประธานกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ที่ ๑๗ ศีลาลาด/ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโจดม่วง  
ประธานกรรมการ
๒. นายอนุชา ปัญญานนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนศีลาลาดวิทยา กรรมการ
๓. นายสัมพันธ์ ไทยสรวง ผู้อำนวยการโรงเรียนคณิศรพัฒน์นาทร กรรมการ
๔. นายทองเปรม ศรีโพนทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก้ง กรรมการ
๕. นายพิชชวัฒน์ แสงดี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งขาม กรรมการ
๖. นางระวีวรรณ สรรวมใจ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแต่ะหมี่ - นาดี กรรมการ
๗. นายจรรยาวรรณ เจตนวิสุทธิกานต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโจดนาหอมเตือ กรรมการ
๘. นายวิชัย โพธิ์ศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคณิศร กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสุนันท์ทิพย์ นรสาร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. กำหนดรายละเอียดในการแสดงของชมรม TO BE NUMBER ONE แต่ละโรงเรียน
๒. จัดเวที หรือสิ่งอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ที่ใช้ในการแสดง
๓. ประสานแต่ละโรงเรียนมาทำการแสดง
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขันกีฬาพื้นบ้านและการละเล่นพื้นบ้านแบบโบราณ**

**ประกอบด้วย**

๑. นายกิตติพงษ์ สอดศรี ปศุสัตว์อำเภอศีลาลาด ประธานกรรมการ
๒. ร.ท. จิตต์วัฒน์ บุตรดี สัสดีอำเภอศีลาลาด กรรมการ
๓. ร.ท. ประสิทธิ์ จันทระประทีภย์ หน.ชุดปฏิบัติการโครงการส่งเสริมศิลปาชีพฯ กรรมการ
๔. นายสำราญ มหาทอง ท้องถิ่นอำเภอศีลาลาด กรรมการ
๕. นายจักริน ศรีภูมัตย์ ลูกจ้างบันทึกข้อมูลยาเสพติด กรรมการ
๖. นายเพิ่มศักดิ์ สิงห์เทพ ครู กศน. กรรมการ
๗. เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอศีลาลาด ทุกคน กรรมการ
๘. นายสาคร ศรีศิลป์ เจ้าหน้าที่พลศึกษาอำเภอศีลาลาด กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ดำเนินการกำหนดรายละเอียด วิธีจัดการแข่งขัน กีฬาพื้นบ้าน/การละเล่นพื้นบ้านแบบโบราณ จัดหาพิธีกร และกรรมการตัดสินเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขัน
๒. จัดหารางวัล/ถ้วยรางวัล หรือใบประกาศ เพื่อมอบให้กับผู้ชนะในแต่ละประเภทการแข่งขัน

๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมแข่งขันไทยใส่บาตรข้าวเหนียว ณ ริมลำน้ำเสียว**

**ประกอบด้วย**

๑. นายอมร ฐาวัน พัฒนาการอำเภอศีลาลาด ประธานกรรมการ
๒. นางพรพรรณ พรหมทา กรรมการ
๓. กำนัน ทุกตำบล กรรมการ
๔. ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) ทุกคน กรรมการ
๕. นางวสุรัตน์ สีไศคำ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กรรมการ

๖. นางสาวพรศิริ สุทธิสนธิ์ ลูกจ้างกองทุนฯ กรรมการ  
๗. นายธนาวุฒิ ปิยะวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. กำหนดรูปแบบ วิธีการ รายละเอียดการจัดกิจกรรมฯ  
๒. ประสานงานกับพระสงฆ์ที่จะร่วมกิจกรรม  
๓. จัดสถานที่ เวที หรืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม  
๔. ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน ให้มีผู้ร่วมกิจกรรมจำนวนมาก หรือเชิญชวนกลุ่มพลังมวลชน  
กลุ่ม องค์กรต่างๆ ร่วมกิจกรรม  
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

**๙. คณะกรรมการฝ่ายการจัดกิจกรรมแสดงเต้นประกอบเพลงผู้สูงอายุ ณ ริมลำน้ำเสียว**

**ประกอบด้วย**

๑. นายอุทิศ พิทักษ์ สาธารณสุขอำเภอศีลาลาด ประธานกรรมการ  
๒. นพ. ธนา คลองงาม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด กรรมการ  
๓. นายไสว สาสังข์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลุง กรรมการ  
๔. นายนิพนธ์ ศรีดี ผอ.รพ.สต.หนองบัวดง กรรมการ  
๕. นายจิราคม สิงห์คำ ผอ.รพ.สต.กุง กรรมการ  
๖. นายธนวัฒน์ มัธรัตน์ ผอ.รพ.สต.โจดม่วง กรรมการ  
๗. นายอดุลย์ การะเกษ ผอ.รพ.สต.เตี๋ย กรรมการ  
๘. นายสืบตระกูล โคตรอาษา ผอ.รพ.สต.คลีกล้วย กรรมการ  
๙. นางสุนันท์ทิพย์ นรสาร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. กำหนดรายละเอียดในการแสดงของชมรมผู้สูงอายุ  
๒. จัดเวที หรือสิ่งอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ที่ใช้ในการแสดง  
๓. ประสานการแสดงของชมรมผู้สูงอายุแต่ละแห่งเพื่อร่วมแสดง  
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการจัดสถานที่ พิธีขอมาพระแม่คงคา พิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ**

**ณ ริมลำน้ำเสียว ประกอบด้วย**

๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลุง ประธานกรรมการ  
๒. รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลลุง ทั้ง ๒ ท่าน รองประธานกรรมการ  
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุง กรรมการ  
๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย กรรมการ  
๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง กรรมการ  
๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง กรรมการ  
๗. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๔ แห่ง กรรมการ  
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลลุง กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

- ๑. จัดเตรียมสถานที่/เวที ระดับตึกแต่งสถานที่ในการจัดพิธีฯ ณ บริเวณริมลำน้ำเสียว
- ๒. จัดเตรียมลำดับพิธีการหรืออื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินการจัดพิธีฯ
- ๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการจัดกิจกรรมคีตศิลป์ ประกอบด้วย**

- ๑. นายมหินทร เทพิน เกษตรอำเภอสีลาลาด ประธานกรรมการ
- ๒. นายไพโร กมล กรรมการ
- ๓. นายประมวล จันทารัม กรรมการ
- ๔. นายอุดร รั่มณี กรรมการ
- ๕. นายสกล กตะศิลา กรรมการ
- ๖. นายสมาน ทองสุข กรรมการ
- ๗. นายสุริยันต์ กลม กรรมการ
- ๘. นายไสว นาหอม กรรมการ
- ๙. นายบุญทัน นิยมวงศ์ กรรมการ
- ๑๐. นายศรีสะอาด ทองสุทธิ กรรมการ
- ๑๑. นายหยาด พรบุญ กรรมการ
- ๑๒. นายวิมาล ทองกลม กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

- ๑. กำหนดรายละเอียด วิธีการ รูปแบบ การคีตศิลป์
- ๒. จัดเตรียมสถานที่ในการแสดง พร้อมทั้งดำเนินการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เป็นองค์ประกอบที่ใช้ในการแสดงคีตศิลป์
- ๓. ประสานงานกับบุคคลต่างๆ ที่ร่วมแสดงการคีตศิลป์
- ๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการจัดกิจกรรม “ร่วมใจสามัคคีสีลาลาด”**

- ๑. นายวสันต์ ระดมเล็ก ปลัดอำเภอ หน. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ประธานกรรมการ
- ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ กรรมการ
- ๓. ปลัดอำเภอสีลาลาด ทุกคน กรรมการ
- ๔. ผู้บริหารสถานศึกษา ทุกแห่ง กรรมการ
- ๕. นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง กรรมการ
- ๖. ปลัดอำเภอสีลาลาด ทุกคน กรรมการ
- ๗. กำนัน ทุกตำบล กรรมการ
- ๘. ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน กรรมการ
- ๙. เจ้าหน้าที่ปกครอง ทุกคน กรรมการ
- ๑๐. นางจิตติพรรณ เอ็นดู เสมียนตราอำเภอสีลาลาด กรรมการและเลขานุการ
- ๑๑. นางสาวอรอุมา พัฒพิณิจ เจ้าหน้าที่ปกครอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. กำหนดรายละเอียด วิธีการ รูปแบบ การจัดงาน
๒. ประสานงานให้ส่วนราชการทุกส่วนราชการ หน่วยงาน สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมู่บ้าน ทุกหมู่บ้าน ร่วมสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม หรืออื่นในการจัด
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

### ๑๓. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร ประกอบด้วย

๑. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรศีลาสาท ประธานกรรมการ
๒. ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง รองประธานกรรมการ
๓. เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
๔. สมาชิก อส.อ.ศีลาสาท ทุกนาย กรรมการ
๕. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ทุกนาย กรรมการ
๖. สมาชิก อปพร./ชรบ.ตำบลลุง กรรมการ
๗. รองสารวัตรป้องกันและปราบปราม กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมงาน
๒. จัดระเบียบการจราจร ผู้มาร่วมงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

### ๑๔. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ การเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑. นายอุทิศ พิทักษา สาธารณสุขอำเภอศีลาสาท ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุง กรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย กรรมการ
๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโจอม่วง กรรมการ
๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโจอม่วง กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลุง กรรมการและเลขานุการ
๑๐. เสมียนตราอำเภอศีลาสาท กรรมการและเลขานุการร่วม
๑๑. เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุง ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวอรอุมา พัฒพิณีจ เจ้าหน้าที่ปกครอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. จัดตั้ง/โอนงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตั้ง ๔ แห่ง เพื่อใช้ในการจัดงาน
๒. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ
๓. พิจารณาจัดสรรและเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ
๔. จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย เสนอประธานกรรมการอำนวยการ
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

### ๑๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ กรรมการ

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๓. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง | กรรมการ             |
| ๔. ผู้บริหารสถานศึกษา ทุกแห่ง        | กรรมการ             |
| ๕. กำนัน ทุกตำบล                     | กรรมการ             |
| ๖. ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน           | กรรมการ             |
| ๗. ปลัดอำเภอองานสำนักงาน             | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

- กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวนประชาชนในอำเภอ หรืออำเภอข้างเคียง ให้มาเที่ยวชมงาน รวมถึงประสานสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

#### ๑๖. คณะกรรมการฝ่ายประมวลผลการจัดงาน ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นางพัชรีวรรณ สีมานันท์ ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอสีลาลาด  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวธัญชัญพร นาหอม ครู กศน.                         | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวทิพทิวา ไชยปัญญา ครูอาสาสมัครฯ                  | กรรมการ             |
| ๔. นายเพิ่มศักดิ์ สิงห์เทพ ครู กศน.ตำบล                  | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวอายุวรรณ มาลัย ครู กศน.ตำบล                     | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวชฎานันท์ สีวิสุทธิ ครู กศน.ตำบล                 | กรรมการ             |
| ๗. นายประสารพงศ์ วิลัย ครู กศน.ตำบล                      | กรรมการ             |
| ๘. นายภมรพงศ์ ศักดาวัฒน์ไพศาล นักเทคโนโลยีสารสนเทศ       | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวณัฐธัญญา ทองซอน ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ศรช.) | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาววิชุดา อุ่นคำ ครูผู้สอนคนพิการ                 | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวสุภาวดี ไชยหงส์ บรรณารักษ์                     | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวลำไพ ศรีโสภา พนักงานบริการ                     | กรรมการ             |
| ๑๓. นายเอกวิทย์ สุระโคตร ครูผู้ช่วย                      | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

- กำหนดรายละเอียด วิธีการ รูปแบบ การประมวลผล/ประเมินผลการจัดงาน
- ประมวลผล/ประเมินผลการจัดงานให้ประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการทราบ
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการรับผิดชอบฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งนี้ พิจารณาดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอนุญาตให้หน่วยงานราชการ พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดรับผิดชอบงานเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และหากมีปัญหาขัดข้องประการใด ให้รีบรายงานฝ่ายอำนวยการทราบโดยด่วน เพื่อจะได้พิจารณาหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นายกองตรี

(ไตรรัตน์ เครือบุตรติมหาโชค)

นายอำเภอสีลาลาด